



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Il Consiglio di istituto

nella riunione del 03 aprile 2017, verbale 4, delibera n. 6, ha approvato all'unanimità il presente regolamento che disciplina l'inclusione degli alunni stranieri

## PROTOCOLLO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

### PREMESSA

Il presente documento contiene criteri, principi, indicazioni riguardanti l'iscrizione, l'inserimento e la valutazione degli alunni immigrati; definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici; traccia le diverse possibili fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'apprendimento della lingua italiana. Il protocollo costituisce uno strumento operativo e pertanto potrà subire integrazioni e revisioni sulla base delle esperienze realizzate.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa sul tema inserimento scolastico ha compiuto notevoli progressi, passando dall'affermare il "diritto all'inserimento scolastico alla pari per i figli degli stranieri comunitari" (1982) all'estensione di tale diritto ai figli degli extracomunitari (1989 e 1990). Ha poi esteso il diritto all'istruzione e alla scuola anche ai minori irregolari dal punto di vista giuridico (n.119 e n.5). La legge sull'immigrazione straniera in Italia (legge 6 marzo 1998, n.40) ha segnato un altro avanzamento, ribadendo nell'articolo 36 non più solo il diritto alla scuola per tutti, ma l'obbligo all'inserimento scolastico. Nel febbraio 2006 sono state emanate le "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" e nel gennaio 2010 le "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana" inviate dal MIUR (gennaio 2010). Il DPR 31/8/99 n. 394 all'articolo 45, attribuiva al Collegio Docenti numerosi compiti deliberativi e di proposta, confermati nelle "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri". Al comma 4 stabiliva che "Il Collegio dei Docenti definisce, in relazione al livello di competenze dei singoli alunni stranieri, il necessario adattamento dei programmi di insegnamento ...". Un ulteriore passo avanti compie, in questa direzione, la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" che - nell'area dei BES riguardante lo svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale - sottolinea la necessità di "attivare percorsi individualizzati e personalizzati, oltre che adottare strumenti compensativi e misure dispensative"

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



per gli alunni di origine straniera di recente immigrazione e, in specie, per coloro che sono entrati nel nostro sistema scolastico nell'ultimo anno.

## COMMISSIONE ACCOGLIENZA

La Commissione è un'articolazione del Collegio, pertanto:

- rappresenta l'istituto ed è preferibilmente composta dal Dirigente scolastico, dalla referente BES e dai Docenti rappresentanti i plessi e gli indirizzi d'Istituto;
- accoglie i genitori e/o l'alunno neoarrivato e ne coordina i successivi incontri;
- ha carattere consultivo, gestionale e progettuale;
- redige e organizza i progetti d'Istituto in materia di accoglienza degli alunni stranieri, di corsi di L2 e di intercultura;
- propone corsi di aggiornamento e di formazione sulle tematiche specifiche;
- mette a disposizione materiale didattico-operativo (reperito e/o prodotto), se necessario anche bilingue, per facilitare l'inserimento scolastico (es. comunicazioni scuola-famiglia, frasario di prima necessità in L1 e L2);
- collabora con la Rete per l'integrazione;
- opera un monitoraggio costante della situazione numerica e della validità dei progetti avviati;
- propone collaborazioni con enti e organismi esterni (assistenti sociali e sanitari, mediatori culturali, centri aggregativi...);
- si riunisce periodicamente in una prospettiva di confronto e condivisione;
- verifica annualmente, ed eventualmente integra, il protocollo di accoglienza.

## IL PROTOCOLLO

L'Istituto, attraverso le indicazioni contenute nelle "linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" si propone di:

- definire pratiche comuni all'interno dell'Istituto in tema di accoglienza di alunni stranieri;
- favorire gradualmente l'accoglienza, l'integrazione/inclusione degli alunni stranieri nel contesto scolastico e sociale;
- fare acquisire e/o migliorare le competenze linguistiche degli studenti stranieri;
- migliorare il successo di tutti gli alunni nei percorsi formativi;
- limitare i casi di dispersione scolastica;
- valorizzare le diversità etniche e culturali;

---

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- facilitare l'accoglienza, l'inserimento e un proficuo percorso formativo degli studenti stranieri;
- migliorare la collaborazione con i genitori stranieri;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale nell'ottica di un sistema formativo integrato.

## FASI DEL PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA

1. Amministrativa: *iscrizione*
2. Comunicativo-relazionale: *prima conoscenza*
3. Educativo-didattica: *assegnazione alla classe e progetto d'intervento*
4. Sociale: *collaborazione con il territorio*

## FASE AMMINISTRATIVA

### SEGRETERIA E ISCRIZIONE

L'iscrizione rappresenta il primo passo del percorso di accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia. Tra il personale di segreteria viene indicato un incaricato addetto al ricevimento delle iscrizioni degli alunni stranieri, anche al fine di affinare progressivamente abilità comunicative e relazionali che aiutano senz'altro l'interazione con i "nuovi utenti". L'incaricato:

- accoglie i genitori stranieri che si presentano allo sportello;
- richiede documenti e informazioni (scolarità precedente, risultati ottenuti, pagelle, certificati);
- fornisce ai genitori avvisi, moduli, note informative sulla scuola (dichiarazioni, scheda d'iscrizione, assicurazioni, consenso al trattamento dei dati sensibili, libretto personale);
- riceve l'iscrizione in qualsiasi momento dell'anno scolastico;
- comunica l'arrivo dello studente straniero al Dirigente scolastico e alla Commissione Accoglienza;
- tiene un elenco aggiornato degli alunni stranieri presenti nell'istituto.

Il primo incontro con i genitori stranieri, di carattere inevitabilmente amministrativo, si conclude con la comunicazione di una data per l'incontro successivo fra i genitori, il nuovo alunno e la Commissione Accoglienza o anche solo uno dei suoi rappresentanti, eventualmente alla presenza del mediatore messo a disposizione da enti locali e associazioni sulla base di convenzioni e di accordi.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## FASE COMUNICATIVO RELAZIONALE

### ACCOGLIENZA GENITORI E ALUNNO

- L'ingresso si articola in due diverse modalità:
- A INIZIO ANNO SCOLASTICO: I docenti creano un momento dedicato, un giorno (o pochi giorni) prima dell'inizio effettivo delle lezioni, in cui incontrare i genitori ed i bambini stranieri neoarrivati in Italia alla presenza dei mediatori culturali per mostrare loro la scuola e spiegare le regole e gli orari vigenti nel plesso.
- AD ANNO SCOLASTICO INIZIATO: La Commissione Accoglienza o un docente che la rappresenta:
  - accoglie i genitori e l'alunno, eventualmente alla presenza di un mediatore linguistico culturale;
  - accompagna i genitori e l'alunno in visita alla scuola, spiegando le regole e gli orari del plesso;
  - stabilisce la data di presentazione dell'alunno per l'inserimento nella classe (in ogni caso mai più di una settimana dopo l'iscrizione).
  - accoglie i genitori e l'alunno, eventualmente alla presenza di un mediatore linguistico-culturale;
  - effettua il colloquio di accoglienza allo studente neoarrivato in Italia, con attenzione alla storia personale e scolastica, alla biografia linguistica, alle aspettative e ai desideri; compie anche l'accertamento non verbale (osservazione dei comportamenti) e, nei limiti del possibile, di lettura e scrittura nella lingua d'origine, per valutare la sicurezza e la scioltezza in queste abilità;
  - accompagna lo studente in visita alla scuola;
  - stabilisce alla fine del colloquio la data di presentazione dell'alunno per l'inserimento nella classe;
  - prende contatto con gli insegnanti delle scuole del territorio che il ragazzo ha eventualmente frequentato in precedenza, per acquisire informazioni di carattere didattico.

### IL PATTO FORMATIVO CON LA FAMIGLIA

Durante il colloquio con i genitori, se è possibile la comunicazione, sarà compito dei docenti rendere esplicito ciò che la scuola italiana richiede ad uno studente, ossia:

- la puntualità e la frequenza regolare;

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- l'acquisto e la cura del materiale scolastico;
- lo svolgimento dei compiti a casa;
- il rispetto della disciplina, evidenziando che un comportamento partecipativo e composto è oggetto di valutazione;
- la necessità da parte della famiglia di firmare consensi per uscite didattiche, comunicazioni in caso di assenze ed altri avvisi;
- la presentazione del certificato medico dopo sei giorni di assenza;
- l'acquisizione della lingua italiana, come obiettivo fondamentale;
- la partecipazione a corsi di alfabetizzazione L2 organizzati dalla scuola, durante l'anno scolastico, considerando la prospettiva che l'alunno raggiunga una buona acquisizione della lingua italiana nell'arco di tre - quattro anni;
- un rapporto proficuo "scuola – famiglia", ossia la partecipazione dei genitori alla vita scolastica. Se la comunicazione con la famiglia è difficoltosa, si potrà utilizzare l'intervento di un mediatore culturale.

## FASE EDUCATIVO-DIDATTICA

### PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

- Gli elementi raccolti, durante la fase della conoscenza, permettono al docente incaricato dell'accoglienza di formulare al Dirigente proposte in merito alla classe di inserimento, tenendo conto delle disposizioni normative contenute nell'articolo 45 del DPR 394 del '99, delle Linee guida del 2006 e delle Indicazioni del 2010. In base alla normativa i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico sono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica. Si può derogare a tale disposizione e iscrivere l'alunno alla classe immediatamente superiore o immediatamente inferiore (non oltre!), tenendo conto:
  - dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno;
  - dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
  - del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
  - del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.
- Altri criteri da considerare per l'inserimento nella classe/sezione sono:
  - la capienza delle aule e il numero degli alunni frequentanti la classe che accoglie;
  - assenza di particolari problematiche;

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- presenza di condizioni favorevoli;
  - presenza di un alunno della stessa lingua madre;
  - le eventuali ore a disposizione nel plesso di inserimento.
- L’inserimento dovrà avvenire non più tardi di una settimana dall’iscrizione. Questo tempo sarà utilizzato per prendere decisioni ponderate riguardo alla classe di assegnazione, per preparare la stessa ad accogliere il nuovo arrivato e per predisporre gli specifici interventi di facilitazione dell’apprendimento della lingua italiana. Il Dirigente Scolastico assegnerà l’alunno alla sezione più idonea all’inserimento.

## L’INSERIMENTO NELLA CLASSE

Il docente coordinatore, preventivamente contattato dal Dirigente o da un membro della Commissione, provvede ad informare i docenti del CdC riguardo al nuovo inserimento. Il docente in servizio accoglie l’alunno e lo presenta alla classe. Questa è una fase delicata da curare particolarmente, soprattutto se l’alunno arriva in corso d’anno. Si cercherà, pertanto, sin dall’inizio, di creare rapporti di collaborazione fra i compagni, in modo che si sentano anch’essi coinvolti nell’accoglienza e di far sentire da subito il nuovo arrivato parte della classe.

Suggerimenti operativi:

- Preparare gli alunni ad accogliere il nuovo compagno ricordando loro che sono i veri protagonisti dell’accoglienza;
  - prestare molta attenzione alla comunicazione non verbale;
  - utilizzare un linguaggio chiaro e semplificato, avvalendosi anche del tono di voce e dei gesti nel proporre le varie attività;
  - indicare l’inizio e la fine delle attività in modo da fornire punti di riferimento chiari;
  - privilegiare, quando è possibile, la comunicazione a due o in piccoli gruppi;
  - rispettare la fase del silenzio, non forzare i tempi della comunicazione;
  - non sommergere l’alunno di messaggi ma utilizzare poche espressioni ricorrenti.
- Un’accoglienza “amichevole” si può anche concretizzare nell’individuazione per ogni nuovo alunno straniero di un ragazzo italiano – o immigrato di vecchia data – che svolga la funzione di tutor, di “compagno di viaggio” specialmente nei primi tempi.

## IL CONSIGLIO di CLASSE

- Il Consiglio di Classe:
- Favorisce l’integrazione nella classe con attività intenzionali e programmate;
- utilizza metodi e strumenti che favoriscono la cooperazione;

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l’Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l’Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- rileva i bisogni specifici di apprendimento ed elabora una programmazione individualizzata o personalizzata;
- segnala alla Commissione gli alunni da iscrivere ai corsi di alfabetizzazione o consolidamento linguistico, che potranno essere attuati, in orario scolastico, sulla base delle risorse disponibili;
- mantiene i contatti con i docenti che seguono l'alunno nei laboratori L2;
- rivede e aggiorna gli obiettivi nel corso dell'anno;
- valuta attentamente il percorso seguito dall'alunno straniero sia in classe che nei corsi di alfabetizzazione e considera anche il raggiungimento di obiettivi trasversali quali l'impegno, la regolarità nella frequenza a scuola, la progressione nell'apprendimento ed eventuali condizioni di disagio.
- Il Consiglio di classe dovrà coinvolgere la famiglia nei diversi momenti del processo valutativo e prevedere la presenza di un mediatore linguistico nei colloqui con i genitori e durante la consegna delle schede di valutazione. In assenza di tale figura, bisognerà trasmettere il documento di valutazione dell'alunno debitamente tradotto. L'ammissione alla classe successiva non potrà essere ostacolata dal mancato o parziale raggiungimento del livello linguistico in L2 (secondo il quadro comune europeo di riferimento), poiché ogni percorso è da considerarsi in evoluzione e necessita di tempi adeguati.

## IL PIANO DIDATTICO INDIVIDUALIZZATO/ PERSONALIZZATO

Il progetto didattico può prevedere l'elaborazione di un piano educativo individualizzato, con obiettivi, metodi, contenuti diversi per le discipline e verifiche differenziate dal resto della classe. I docenti possono ridurre, temporaneamente, il curricolo delle discipline che richiedono una più specifica competenza linguistica e predisporre, in sostituzione, attività di alfabetizzazione o consolidamento linguistico.

Appresa la lingua della comunicazione, si potranno affrontare i contenuti delle discipline curriculari che dovranno essere opportunamente selezionati, individuando i nuclei tematici irrinunciabili e semplificati, in modo da permettere almeno il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione. In tal caso viene elaborato un piano didattico personalizzato che mantenga gli obiettivi minimi delle discipline comuni al resto della classe e preveda verifiche diversificate e semplificate.

## I CORSI

La scuola organizza corsi di italiano L2 di vari livelli per garantire:

- il diritto alla lingua italiana;
- il diritto alla lingua dello studio;

Il corso riveste un ruolo di primaria importanza per acquisire le competenze linguistiche necessarie ad affrontare le situazioni comunicative e, successivamente, i contenuti delle discipline. Per questo motivo è considerato prioritario. La lingua della comunicazione si acquisisce, all'incirca, dai quattro ai dodici mesi. Successivamente, gli alunni frequentano il corso di livello superiore per apprendere la lingua dello studio che richiede almeno quattro o cinque anni per svilupparsi. In questa fase, durante la quale si utilizzano testi

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



semplificati e sussidi didattici diversi, fondamentale è la definizione da parte degli insegnanti curriculari degli obiettivi fondanti e dei “saperi” disciplinari essenziali.

## FASE SOCIALE

### LA COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO

Per promuovere la piena integrazione dei ragazzi nel più vasto contesto sociale e per realizzare un progetto educativo che coniughi insieme pari opportunità e rispetto delle differenze, la scuola si avvale delle risorse del territorio, della collaborazione con servizi, associazioni, luoghi di aggregazione, biblioteche e amministrazioni locali. Ciò è indispensabile per costruire una rete d'intervento che rimuova eventuali ostacoli e favorisca una cultura dell'accoglienza e dello scambio culturale.

#### SCHEMA RIASSUNTIVO DEL PERCORSO DI ACCOGLIENZA

##### PRIMA FASE

COSA	CHI	QUANDO	MATERIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Iscrizione dell'alunno</li><li>▪ Verifica della documentazione sul percorso scolastico pregresso</li><li>▪ Informazioni alla famiglia</li><li>▪ Datazione incontro tra famiglia e commissione accoglienza</li><li>▪ Convocazione commissione accoglienza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Persona designata dalla segreteria</li><li>▪ Commissione Accoglienza</li></ul>	Al primo contatto con la scuola	Moduli di iscrizione in lingua (se necessari) e materiale informativo della scuola.

##### SECONDA FASE

COSA	CHI	QUANDO	MATERIALI
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Convocazione e incontro con la famiglia</li><li>▪ Esame della documentazione</li><li>▪ Valutazione delle abilità dell'alunno</li><li>▪ Proposta di assegnazione alla classe</li><li>▪ Passaggio di informazioni raccolte ai docenti di classe</li></ul>	Commissione accoglienza, eventualmente affiancata da un mediatore linguistico	All'atto dell'iscrizione (durata circa una settimana)	Scheda di rilevazione sul percorso linguistico. Traccia di primo colloquio con la famiglia. Griglia di osservazione delle competenze (test di livello).

##### TERZA FASE

COSA	CHI	QUANDO	MATERIALI
------	-----	--------	-----------

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserimento nella classe designata, tenendo conto dei criteri espressi.</li> <li>▪ Accoglienza nella classe.</li> <li>▪ Predisposizione di un PDP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigente Scolastico, sentita la Commissione accoglienza</li> <li>▪ Consiglio di classe</li> </ul>	Tempo massimo: una settimana dall'inizio delle procedure d'iscrizione.	Test di livello svolti. Prime osservazioni
--	---	--	---

## COMPETENZE INIZIALI

Le tabelle riportate di seguito costituiscono uno strumento utile per la Commissione per accertare le competenze di partenza ma anche per gli insegnanti prima di approntare un PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO.

### GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE IN L2 PER ALUNNI STRANIERI

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
 A.S.  
 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_

LINGUA ORALE				
LIVELLI DI VALUTAZIONE COMPETENZE/ABILITÀ		SI	NO	IN PARTE
<b>LIVELLO 0</b>	Risponde a semplici domande con gesti			
	Ricerca modalità di comunicazione diverse dalla parola			
	Riproduce semplici parole			
	Ripete brevi frasi in modo imitativo			
	Prende parola solo se non interrogato			
<b>LIVELLO 1</b>	Esegue semplici comandi			
	Possiede un vocabolario della sopravvivenza			
	Denomina gli oggetti della classe			
	Risponde a semplici domande di tipo aperto			
	Produce frasi con soggetto e verbo all'infinito e/o all'indicativo presente anche se non sempre corrette			
	Denomina situazioni, sentimenti e stati d'animo			
	Produce frasi con soggetto e verbo al passato e al futuro anche se in modo <u>non del tutto corretto</u>			
	Possiede un vocabolario che gli consente di riferire fatti ed esperienze personali, anche passate e future			
	Inizia a variare registro linguistico a seconda degli interlocutori			

**Liceo Scientifico**  
 Viale stazione  
 88041 Decollatura  
 Telefono 0968/61086  
 C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
 Contrada Scaglioni  
 88049 Soveria Mannelli  
 Telefono 0968/662086  
 C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
 Via Colonnello De Franco  
 88049 Soveria Mannelli  
 Telefono 0968/662078  
 C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
 Contrada Savutano  
 88046 Lamezia Terme  
 Telefono 0968/434173  
 C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
 Contrada Scaglioni di  
 Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
 Contrada Savutano  
 Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<b>LIVELLO 2</b>	Comprende termini di base di linguaggi specifici (disciplinari)			
	Comprende gran parte del linguaggio dei pari e delle comunicazioni di classe			
	Comprende brevi testi narrativi letti dall'insegnante			
	Necessita di un aiuto abbastanza ridotto nella comprensione ed esecuzione dei compiti			
<b>LIVELLO 3</b>	Produce in modo piuttosto corretto frasi con soggetto e verbo al passato e al futuro in modo abbastanza corretto			
	Produce frasi con complementi complesse e articolate			
	Usa termini specifici (storici, geografici, scientifici)			
<b>LIVELLO 4</b>	Se aiutato da dispositivi di facilitazione, è in grado di seguire spiegazioni e lezioni abbastanza complesse			
	Piuttosto fluente e corretto nella comunicazione formale ed informale, sia con i pari che con gli adulti			
	E' in grado di gestire la maggior parte delle situazioni comunicative			
	Comprende ed usa termini del linguaggio specifico anche se talvolta necessita di forme di facilitazione			

## LINGUA SCRITTA

LIVELLI DI VALUTAZIONE COMPETENZE/ABILITÀ		SI	NO	IN PARTE
<b>LIVELLO 0</b>	Impugna la matita correttamente			
	Esegue semplici esercizi di pre-grafismo			
	Colora rispettando gli spazi			
	Copia lettere			
	Copia parole e brevi frasi			
<b>LIVELLO 1</b>	Conosce le lettere dell'alfabeto			
	Scrive le lettere dell'alfabeto in modo autonomo in:			
	- stampato minuscolo			
	- stampato maiuscolo			
	- in corsivo			
	Legge fonemi sillabe in modo autonomo			
	Scrive semplici frasi sotto dettatura			
	Legge semplici parole			
Comprende il significato delle parole che legge				
Scrive parole con sillabe complesse (str, gl, gn...)				
Legge parole con sillabe complesse (str, gl, gn...)				

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



<b>LIVELLO 2</b>	Scrive semplici frasi sotto dettatura			
	Legge semplici frasi comprendendone il significato			
	Completa un semplice questionario anagrafico			
<b>LIVELLO 3</b>	Compone un semplice testo in modo autonomo			
	Individua le principali informazioni di un testo			
	Sintetizza un semplice testo			
<b>LIVELLO 4</b>	Compone un breve testo di tipo personale			
	Scrive testi piuttosto corretti ortograficamente			
	Scrive testi piuttosto corretti sintatticamente			
	Scrive testi sintatticamente piuttosto elaborati			

## GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE IN L2 PER ALUNNI STRANIERI

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
a.s. 2017/2018

Nome e Cognome	
Data di nascita	
Classe	
Insegnante coordinatore della classe	
Competenze linguistiche rilevate all'atto dell'iscrizione	Titoli di studio conseguiti, eventuali indicazioni su competenze di L2. Scuola di provenienza (italiana o di altro paese). Tempo di soggiorno in Italia.
Interventi pregressi e/o contemporanei al percorso scolastico	Effettuati da.... Presso... Periodo e frequenza....

## ABILITA ' DI ESPOSIZIONE ORALE, LETTURA, SCRITTURA

Competenze Comunicative	LIVELLO DI COMPRENSIONE ORALE	Elementi desunti dall'osservazione	Elementi desunti da osservazione
		1. assente 2. limitata	Osservazione:

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Linguistiche Lingua italiana	LIVELLO DELLE COMPETENZE NELL'ORALE	1. assente 2. limitata 3. da perfezionare	Elementi desunti dall'osservazione in classe:
Scrittura	LIVELLO DELLE COMPETENZE NELLA LINGUA SCRITTA	1. assente 2. limitata 3. accettabile	Elementi desunti dalla produzione:
	TIPOLOGIA CARENZE	1. lessico 2. grammatica 3. sintassi	Osservazione/produzione
Suggerimenti operativi	LESSICO/PRODUZION E ORALE	1. uso glossario 2. potenziamento orale.	Osservazione/riproduzione:
Conoscenza altre Lingue	PRODUZIONE SCRITTA	1. esercizi di riproduzione; 2. esercizi di riproduzione guidata.	Osservazione/produzione
Altro	INDICARE LA/LE LINGUE E LIVELLO DI COMPETENZA	1. limitato; 2. sufficiente; 3. discreto.	Osservazione/produzione

Altro	Capacità di interazione con i compagni: <input type="checkbox"/> limitata <input type="checkbox"/> suff. Adeguata <input type="checkbox"/> discreta <input type="checkbox"/> buona
	Capacità di interazione con i compagni: <input type="checkbox"/> limitata <input type="checkbox"/> suff. Adeguata <input type="checkbox"/> discreta <input type="checkbox"/> buona
	Capacità di orientarsi con sufficiente autonomia: limitata suff. Adeguata discreta <input type="checkbox"/> buona

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



	Valutazione del primo inserimento:
--	------------------------------------

Il docente referente della classe: \_\_\_\_\_

Decollatura, li: \_\_\_\_\_

## **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per poter procedere alla stesura di un piano di studio personalizzato bisogna senz'altro valutare le competenze linguistiche che costituiscono il punto di partenza del percorso da affrontare.

L'elaborazione di un percorso formativo non può che essere personalizzato, evitando di cadere in generalizzazioni o in schemi validi per tutti. Va posta sicuramente attenzione alla cultura di provenienza dei minori, ma anche alle capacità e alle caratteristiche individuali di ciascuno di essi, dato che le differenze inter-individuali sono altrettanto e forse anche più rilevanti di quelle inter-culturali (rischio degli 'stereotipi').

La durata dell'adozione del PDP è estremamente personale, in generale si può ipotizzare una durata di due anni. Attraverso questo strumento il CdC indirizza il percorso di studio verso gli obiettivi comuni mediante scelte quali:

- l'attribuzione di priorità all'apprendimento della lingua italiana,
- la sospensione temporanea di alcuni insegnamenti,
- i nuclei essenziali dei contenuti e dei processi inerenti le singole discipline;

Qui di seguito si troveranno **linee di indirizzo** di acquisizione di L2 del primo livello.

### **1) ASCOLTARE E COMPRENDERE**

1.a. Ascoltare e comprendere semplici e brevi messaggi orali ricorrenti nel linguaggio della classe e del laboratorio

1.a.1. Rispondere ai saluti

1.a.2. Comprendere ed eseguire comandi che richiedono una "risposta fisica" (avvicinarsi, alzarsi, sedersi, ...)

1.a.3. Con il supporto di parole "chiave", comprendere le regole dei giochi più comuni

1.a.4. Comprendere e agire con consegne relative ad attività di manipolazione (tagliare, piegare, graffettare ...)

1.a.5. Comprendere ed eseguire indicazioni di lavoro scolastico (leggi, copia, scrivi, ...)

1.a.6. Comprendere semplici osservazioni di valutazione sul lavoro svolto (bravo, bene, ...)

1.a.7. Comprendere e rispondere a inviti (vieni qui, andiamo, ...)

**1.b. Ascoltare e comprendere micro-messaggio orali relativi ad aspetti concreti della vita quotidiana**

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- 1.b.1. Comprendere il significato globale con l'aiuto di elementi chiave e di facilitazioni paralinguistiche
- 1.b.2. Comprendere e riconoscere i vocaboli appresi
- 1.b.3. Apprendere nuovi vocaboli
- 1.b.4. Comprendere e riconoscere le frasi affermative e interrogative che prevedono un modello domanda /risposta di tipo chiuso
- 1.b.5. Apprendere nuove strutture di base
- 1.b.6. Individuare le diverse parti di un enunciato
- 1.c. Discriminazione dei suoni**
  - 1.c.1 discriminare e riprodurre suoni rintracciabili nella lingua madre
  - 1.c.2. Percepire e riprodurre anche suoni diversi dalla lingua madre
  - 1.c.3. Riprodurre la progressione ritmica dei suoni
  - 1.c.4. Cogliere e ricordare parole ed espressioni nuove
  - 1.c.5. Riprodurre canzoni e filastrocche ascoltate da registrazioni
  - 1.c.6. Riprodurre accenti e intonazioni
- 1.d. Ascoltare e comprendere brevi storie legate**
  - 1.d.1. Comprendere il contenuto globale
  - 1.d.2. Individuare i personaggi, i luoghi, le azioni
  - 1.d.3. Giocare ad interpretare il ruolo di un personaggio
  - 1.d.4. Riordinare il racconto in sequenze cronologiche di immagini
  - 1.d.5. Scegliere la frase più significativa come legenda di ciascuna sequenza
- 1.e. Ascoltare e comprendere brevi racconti relativi a esperienze concrete vissute da altri, con il supporto di immagini e drammatizzazioni**
  - 1.e.1. Cogliere il contenuto globale del fatto
  - 1.e.2. Individuare le persone coinvolte
  - 1.e.3. Riordinare in sequenze le immagini
  - 1.e.4. Simulare un ruolo
  - 1.e.5. Cogliere semplici nessi causali

## 2) COMUNICARE ORALMENTE

### 2.a. Parlare con pronuncia "accettabile", al fine di essere compresi

- 2.a.1. Riprodurre i suoni italiani presenti nella lingua madre
- 2.a.2. Usare le intonazioni e le pause
- 2.a.3. Riprodurre in maniera "accettabile" i suoni non presenti nella fonologia della lingua madre

### 2.b. Usare vocaboli ed espressioni di uso frequente per denominare e indicare

- 2.b.1. Denominare cose, persone, animali, reali e non
- 2.b.2. Costruire campi lessicali con nomi, verbi, aggettivi per associazioni e per contrario
- 2.b.3. Usare il lessico appreso in nuovi contesti

### 2.c. Chiedere e dare informazioni:

- 2.c.1. sulla propria identità
- 2.c.2. sull'ambiente della scuola
- 2.c.3. sull'ambiente familiare
- 2.c.4. sulle qualità più evidenti di persone, oggetti e situazioni
- 2.c.5. sulla posizione e la collocazione nello spazio
- 2.c.6. sulla successione e la dimensione del tempo
- 2.c.7. chiedere una cosa
- 2.c.8. chiedere a qualcuno di fare qualcosa

### 2.d. Esprimere aspetti della soggettività:

- 2.d.1. esprimere i propri bisogni
- 2.d.2. esprimere gusti e preferenze
- 2.d.3. esprimere condizioni soggettive e fisiche.
- 2.d.4. esprimere stati d'animo
- 2.d.5. esprimere accordo o disaccordo
- 2.d.6. esprimere intenzioni

### 2.e. Raccontare brevemente fatti e avvenimenti relativi all'esperienza personale recente:

- 2.e.1. raccontare fatti accaduti nel presente
- 2.e.2. raccontare fatti ed episodi accaduti nel passato immediato
- 2.e.3. esprimere emozioni e raccontare fatti anche con l'aiuto delle espressioni facciali, della mimica e del disegno per sovrapporre al lessico mancante

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086

C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- 2.e.4. usare le regole e le strutture apprese
- 2.e.5. presentare le persone coinvolte nei fatti narrati
- 2.e.6. rendere la successione temporale e la durata
- 2.f. Sostenere una breve conversazione in un piccolo gruppo:**
- 2.f.1. porre domande e rispondere in maniera conscia
- 2.f.2. usare nei contesti reali di comunicazione le strutture e i modelli linguistici appresi in dialoghi guidati
- 2.f.3. tenere conto della comunicazione degli altri interlocutori
- 2.f.4. differenziare la comunicazione con i pari e con gli adulti (registro formale e informale)

### 3) LEGGERE E COMPRENDERE DIVERSI TIPI DI TESTO

#### 3.a. Decodificare e leggere:

- 3.a.1. possedere la corrispondenza grafema/fonema
- 3.a.2. leggere i diagrammi, i trigrammi e i suoni complessi
- 3.a.3. rispettare i legami e le pause
- 3.a.4. usare i toni adatti alla punteggiatura

#### 3.b. Leggere e comprendere brevi testi:

- 3.b.1. associare la parola all'immagine
- 3.b.2. associare brevi frasi a immagini e a drammatizzazioni
- 3.b.3. rispondere a domande strutturate sul testo
- 3.b.4. comprendere il significato globale di un breve testo
- 3.b.5. ricavare il significato di parole sconosciute dal contesto
- 3.b.6. eseguire una serie di istruzioni scritte
- 3.b.7. cogliere le informazioni principali di un breve testo
- 3.b.8. ordinare in sequenze

### 4) PRODURRE TESTI SCRITTI DI VARIO GENERE

#### 4.a. Scrivere e trascrivere:

- 4.a.1. riprodurre i suoni semplici e complessi
- 4.a.2. scrivere parole conosciute, per dettatura
- 4.a.3. scrivere brevi frasi, per dettatura

#### 4.b. Saper utilizzare la lingua posseduta in semplici produzioni scritte:

- 4.b.1. scrivere brevi didascalie relative ad immagini conosciute
- 4.b.2. scrivere liste relative a campi lessicali indicati
- 4.b.3. descrivere oggetti, persone e ambienti noti
- 4.b.4. scrivere un diario quotidiano con una o più frasi significative

#### 4.c. Saper utilizzare la lingua posseduta per scopi funzionali

- 4.c.1. compilare un semplice questionario con i dati personali
- 4.c.2. scrivere le istruzioni di un'attività già svolta
- 4.c.3. scrivere un breve messaggio a un destinatario reale per una determinata occasione (biglietto di saluti, auguri, scuse, ...)

### 5) RIELABORARE TESTI

#### 5.a. Completare brevi testi:

- 5.a.1. sostituire la parola all'immagine
- 5.a.2. trovare la parola mancante o nascosta
- 5.a.3. trovare la frase mancante

#### 5.b. Riordinare le parti di un testo:

- 5.b.1. riordinare la frase
- 5.b.2. rimettere in ordine due o più frasi
- 5.b.3. riordinare in sequenze temporali

#### 5.c. Rielaborare brevi testi

- 5.c.1. introdurre la negazione
- 5.c.2. cambiare la scena in testi descrittivi
- 5.c.3. cambiare il protagonista di un breve racconto
- 5.c.4. trasformare i dialoghi in fumetti
- 5.c.5. cambiare i tempi del racconto
- 5.c.6. riassumere un testo attraverso frasi-chiave
- 5.c.7. produrre semplici espansioni
- 5.c.8. proporre il finale di un breve racconto

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## 6) RICONOSCERE NEL LINGUAGGIO ORALE E SCRITTO STRUTTURE MORFOSINTATTICHE E LESSICALI

### 6.a. Consolidare la competenza ortografica:

- 6.a.1. usare i diagrammi, i trigrammi e i suoni complessi
- 6.a.2. distinguere i suoni doppi
- 6.a.3. usare l'accento
- 6.a.4. usare l'apostrofo
- 6.a.5. usare correttamente le maiuscole

### 6.b. Individuare all'interno di una breve comunicazione orale e scritta le componenti fondamentali della frase:

- 6.b.1. concordare le varie parti di una frase per automatismo
- 6.b.2. concordare le varie parti di una frase per intuizione della regola
- 6.b.3. riconoscere i nomi, gli articoli, i verbi, gli aggettivi
- 6.b.4. riflettere su alcune caratteristiche dei nomi, degli articoli, dei verbi, degli aggettivi

### 6.c. Individuare all'interno della comunicazione la struttura della frase:

- 6.c.1. individuare la frase minima con il supporto di domande strutturate e di immagini
- 6.c.2. individuare le espansioni.

## PROGRAMMA DIDATTICO PERSONALIZZATO PER STUDENTI STRANIERI

A. S. ....

Alunna/o (COGNOME e NOME).....

Classe .....

Data di nascita .....

Nazionalità.....

Data d'arrivo in Italia.....

Numero degli anni di scolarità..... di cui nel paese d'origine.....

Scuole e classi frequentate in Italia.....

Lingua parlata in famiglia.....

Lingua di scolarità nel paese d'origine.....

Altre lingue studiate .....

Altre lingue conosciute.....

Eventuali corsi di Italiano frequentati (data e luogo).....

VALUTAZIONE SINTETICA DELLE COMPETENZE IN INGRESSO  
(come emerso da Scheda di Rilevazione)

Inadeguata Parzialmente Adeguata Adeguata

	Inadeguata	Parzialmente Adeguata	Adeguata
<b>COMPRESIONE ORALE:</b>			
linguaggio quotidiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
istruzioni di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
comprensione lessico specifico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CAPACITÀ COMUNICATIVA, ESPRESSIONE ORALE:</b>			
linguaggio quotidiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uso lessico specifico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Redacted]			

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**





# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



SCRITTURA:			
uso del lessico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
competenze grammaticali sintattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro			

## ANNOTAZIONI

Problemi relazionali .....

.....

.....

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Problemi linguistici

.....  
.....  
.....  
.....

Il Consiglio di classe, tenuto conto delle difficoltà rilevate, propone un intervento personalizzato nei contenuti e nei tempi, allo scopo di permettere all'alunna/o di raggiungere gli obiettivi necessari

- nel corso dell'anno                       nel corso del biennio

## 1. Obiettivi educativi (croccettare e/o integrare)

1 Favorire e sviluppare il processo di socializzazione	
2 Mettere in atto strategie integrative	
3 Potenziare le competenze comunicative	
4 Migliorare l'autostima attraverso il rafforzamento delle strategie di apprendimento e socializzazione	
5 Potenziare l'autonomia personale	
6 Favorire i processi di collaborazione e solidarietà	
7 Favorire il pieno inserimento nel paese ospitante attraverso la conoscenza delle forme di aggregazione sociale- culturale- sportivo.	

## 2. Obiettivi didattici trasversali (croccettare e/o integrare)

Promuovere la capacità di organizzare e gestire il lavoro scolastico	
Favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace	
Favorire la proficua collaborazione con docenti e studenti	
Favorire promuovere la partecipazione a forme di vita associate, anche all'esterno della scuola	
Valorizzare l'identità culturale	

Segnalare nel riquadro sottostante con una crocetta le metodologie (descritte nella legenda) che si intendono attuare: (la tabella va adattata, per discipline, all'Istituto di riferimento).

MATERIA	METODOLOGIE								VALUTAZIONE					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9b	9c	10	11	12
Religione														
Italiano														
Storia														
Geografia														
Matematica														

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



Fisica															
Scienze															
Inglese															
Seconda lingua straniera															
Scienze motorie															
Educazione musicale															
Tecnologia															

## LEGENDA:

### METODOLOGIE

1. semplificazione del testo
2. tabelle
3. schemi
4. questionari
5. spiegazioni individuali ed individualizzate
6. lavori di gruppo
7. mappe concettuali
8. altro.....

Per le seguenti discipline lo studente ha bisogno di	Percorso Personalizzato	Recupero	Consolidamento

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO	Nelle discipline
1 Sospensione temporanea della valutazione	
2 Riduzione dei programmi ai saperi minimi	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scagliani  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scagliani di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



3 Semplificazione dei testi, mappe, glossari	
4 Riduzione degli argomenti	
5 Integrazione dei saperi (specificare) Predisposizione di una programmazione volta a favorire l'acquisizione della lingua italiana da parte delle materie di area linguistica.	
6. Sostituzione di una lingua straniera con italiano L2 per il primo quadrimestre	

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



## DIDATTICA PERSONALIZZATA DELL'ALUNNO STRANIERO CHE ABBAIA GIA' AFFRONTATO

### LA PRIMA ALFABETIZZAZIONE IN LINGUA ITALIANA.

Alunno:..... Classe:.....

	italiano	matematica	inglese	II lingua	scienze				storia e geografia	scienze motorie	arte	I.R.C
<b>Metodologie e strategie</b>												
lavoro di gruppo												
cooperative learning												
attività di tipo laboratoriale												
utilizzo di mappe concettuali												
semplificazione del testo mediante schemi												
<b>Misure di facilitazione</b>												
lettura ad alta voce												
scrittura sotto dettatura												
prendere appunti												
copiatura dalla lavagna												
uso del vocabolario												
uso, accanto alla scrittura, del linguaggio verbale e/o iconografico												
riduzione degli esercizi di compito												
riduzione esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi												
<b>Strumenti di facilitazione</b>												
risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali – ove disponibili)												
tabelle grammaticali e formulari												
mappe concettuali												
chiarimenti specifici da parte dell'insegnante del testo di verifica												
verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte												
<b>Verifiche e valutazioni</b>												
interrogazioni programmate												
diminuita rilevanza attribuita a errori di ortografia, punteggiatura e sintassi.												
maggior rilevanza al contenuto che alla forma												
verifiche orali anche come compensazioni di quelle scritte nelle discipline ad alto contenuto di linguaggi specifici.												
valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale												



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 61086  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



per l'area linguistica di scarsa o nulla conoscenza da parte dello studente,													
introduzione di prove informatizzate													

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



	italiano	matematica	inglese	Il lingua	scienze				geografia	storia e	scienze motorie	arte	I.R.C
<b>Strategie utilizzate dall'alunno nello studio</b>													
sottolinea, identifica parole-chiave													
costruisce schemi, tabelle o diagrammi													
modalità di affrontare il testo scritto (schemi, computer)													
sottolineatura di testi e loro riscrittura sintetica.													
usa strategie per ricordare (immagini, formule, schemi, mappe concettuali – tabelle cronologiche e riepilogative)													
<b>Strumenti utilizzati dall'alunno nello studio</b>													
computer													
esercizi personalizzati – schemi predisposti – tabelle –													
altro													

## LA VALUTAZIONE

La seconda fase dell'accoglienza vede prevalere il ruolo formativo della valutazione vista come regolatrice dell'azione didattica stessa, come ricordato nella CM n.24/1 marzo 2006:

“Accanto alla funzione certificativa si è andata sempre più affermando la funzione regolativa in grado di consentire, sulla base delle informazioni via via raccolte, un continuo adeguamento delle proposte di formazione alle reali esigenze degli alunni e ai traguardi programmati per il miglioramento dei processi e dei risultati, sollecitando, altresì, la partecipazione degli studenti e delle famiglie al processo di apprendimento.”

L'alfabetizzazione linguistica deve considerarsi lo scopo primario di tutte le discipline, si dovrà quindi privilegiare una VALUTAZIONE FORMATIVA che consideri:

- competenze in ingresso
- frequenza scolastica
- comportamento e atteggiamento scolastico
- motivazione all'apprendimento
- progressi nella conoscenza e nell'uso della lingua italiana

Il PDP si pone come punto di riferimento per la preparazione delle prove di verifica sia per le valutazioni effettuate in itinere sia per quelle a carattere sommativo con cadenza quadrimestrale o trimestrale.

Nella valutazione sommativa intermedia e finale si integrano gli esiti delle verifiche del lavoro svolto in classe e di quello svolto in eventuali corsi e laboratori frequentati in orario scolastico o extrascolastico sulla base del PDP.

Nel caso che l'ingresso a scuola dell'alunno/a avvenga in prossimità della scadenza valutativa e quindi non sia possibile acquisire tutti i dati utili per una valutazione correttamente fondata è possibile per il primo quadrimestre sospendere la valutazione per alcune discipline con una motivazione di questo tipo:

**“La valutazione non viene espressa in quanto l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”**

Oppure si può procedere ad esprimere la valutazione riportando nel documento una motivazione di questo tipo:

**“La valutazione espressa è riferita a quanto contenuto nel Piano didattico Personalizzato (PDP) poiché l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”.**

Al termine dell'anno la compilazione del documento di valutazione può avvenire esprimendo la valutazione congiuntamente alla motivazione:

**“La valutazione espressa è riferita a quanto contenuto nel Piano didattico Personalizzato (PDP) poiché l'alunno/a si trova nella fase di alfabetizzazione in lingua italiana”.**

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



L'ammissione alla classe successiva avviene qualora l'alunno/a abbia conseguito gli obiettivi previsti dal PDP.  
La prova di esame dovrà essere adattata secondo il Piano Didattico Personalizzato seguito, mettendo in atto tutte le misure compensative e dispensative richieste (riduzione del carico di lavoro, aumento dei tempi a disposizione, ecc. ...).

## LA FREQUENZA

L'alunno frequenta <b>le lezioni curricolari</b>	Sempre	Saltuariamente	Mai
L'alunno frequenta il corso di <b>Italiano L2</b>	Sempre	Saltuariamente	Mai

## L'IMPEGNO E IL COMPORTAMENTO

■ RAPPORTO STUDENTE - CLASSE			
Rispetta le regole e le consegne	PARZIALMENTE	SI	NO
Mostra interesse e chiede aiuto ai compagni e all'insegnante			
Esegue i compiti a casa e si impegna in classe			
Arriva puntuale			
È integrato nel gruppo classe			
■ RAPPORTO STUDENTE - CORSO L2			
Frequenta regolarmente il corso			
Esegue i compiti assegnati			
Altro			

## METODO DI LAVORO

Sa organizzare il lavoro da solo	
Se aiutato sa organizzare il lavoro	
Non sa organizzare il lavoro	

Di seguito sono allegate le griglie di valutazione relative ai livelli acquisizione di L2 del

### QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE.

Tali griglie possono essere utilizzate come integrazione della valutazione anche inserendole nel documento ufficiale di valutazione.





**ha raggiunto le seguenti competenze:**

**Ampiezza del lessico**

Dispone di un repertorio lessicale di base fatto di singole parole ed espressioni riferibili a un certo numero di situazioni concrete.

**Comprensione generale di un testo scritto**

È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici, leggendo un'espressione per volta, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni elementari ed eventualmente rileggendo.

**Scrittura creativa**

È in grado di scrivere semplici espressioni e frasi su sé stesso/stessa e su persone immaginarie, sul luogo in cui vivono e ciò che fanno.

**Padronanza ortografica**

È in grado di copiare parole e brevi espressioni conosciute, ad es. avvisi o istruzioni, nomi di oggetti d'uso quotidiano e di negozi e un certo numero di espressioni correnti.

È in grado di dire lettera per lettera il proprio indirizzo, la nazionalità e altri dati personali.

**Correttezza grammaticale**

Ha solo una padronanza limitata di qualche semplice struttura grammaticale e di semplici modelli sintattici, in un repertorio memorizzato.

**Comprensione orale generale**

È in grado di comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettergli di assimilarne il senso.

**Interazione orale generale**

È in grado di interagire in modo semplice, ma la comunicazione dipende completamente da ripetizioni a velocità ridotta, da riformulazioni e riparazioni.

Risponde a domande semplici e ne pone di analoghe, prende l'iniziativa e risponde a semplici enunciati relativi a bisogni immediati o ad argomenti molto familiari.

Data

Firma di chi attesta



**ha raggiunto le seguenti competenze:**

**Ampiezza del lessico**

---

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
**88041 Decollatura**  
Telefono 0968/61086  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662078  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303A

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



Dispone di lessico sufficiente per esprimere bisogni comunicativi di base.  
Dispone di lessico sufficiente per far fronte a bisogni semplici “di sopravvivenza”.

### Comprensione generale di un testo scritto

È in grado di comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.

### Scrittura creativa

È in grado di scrivere una serie di espressioni e frasi semplici sulla propria famiglia, le condizioni di vita, la formazione, il lavoro attuale o quello svolto in precedenza.

È in grado di scrivere semplici biografie immaginarie e semplici poesie su una persona.

### Padronanza ortografica

È in grado di copiare brevi frasi su argomenti correnti - ad es. le indicazioni per arrivare in un posto.

È in grado di scrivere parole brevi che fanno parte del suo vocabolario orale riproducendone ragionevolmente la fonetica (ma non necessariamente con ortografia del tutto corretta).

### Correttezza grammaticale

Usa correttamente alcune strutture semplici, ma continua sistematicamente a fare errori di base - per esempio tende a confondere i tempi verbali e a dimenticare di segnalare gli accordi; ciononostante ciò che cerca di dire è solitamente chiaro.

### Comprensione orale generale

È in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente.

### Interazione orale generale

È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero.

Gestisce scambi comunicativi molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.

Data

Firma di chi attesta

## A1 – Livello base

Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare **bisogni di tipo concreto**. Sa presentare sé stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

## A2 – Livello elementare

Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad **ambiti di immediata rilevanza** (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.

## B1 – Livello pre-intermedio o “di soglia”

Comprende i **punti chiave di argomenti familiari** che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

## B2 – Livello intermedio



Comprende le **idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti**, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

□ **C1 – Livello post-intermedio o “di efficienza autonoma”**

Comprende un'ampia **gamma di testi complessi e lunghi** e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

□ **C2 – Livello avanzato o di padronanza della lingua in situazioni complesse**

Comprende **con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge**. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

IL Segretario verbalizzante  
(prof.ssa Roberta Costanzo)

Il presidente del C.d.I.  
(dott. Emilio Chiodo)

Dirigente scolastico  
(dott. Antonio Caligiuri)

Per la pubblicazione all'albo in data 04/04/2017  
Direttore SGA  
(Gianfranco Gigliotti)